

## TARIFLISTE RÄUMLICHKEITEN

Tarife gültig ab April 2019				Platzangebot	
Raum	m <sup>2</sup>	Halbtages-tarif**	Tagestarif**	Konzert-bestuhlung	Schul-bestuhlung
Seminarraum	<70	300,-	500,-	40	20
Seminarraum	70 - 100	400,-	650,-	80	50
Seminarraum	100 - 120	500,-	800,-	100	70
Konferenzraum	60	500,-	700,-	16 – 18 Plätze (Konferenztisch)	
EDV - Raum		600,-	800,-	24 EDV - Arbeitsplätze	
EDV - Raum		700,-	950,-	32 EDV - Arbeitsplätze	
Aula		auf Anfrage	auf Anfrage		
Foyer		auf Anfrage	auf Anfrage		

\*Anmerkung zum Platzangebot: Das maximale Platzangebot variiert je nach Anordnung der Bestuhlung und sollte aus Komfortgründen nicht zur Gänze ausgeschöpft werden.

\*\* Stand: Juli 2019. Preise in Euro. Preisänderungen vorbehalten.

## ANMERKUNGEN ZUR TARIFLISTE RÄUMLICHKEITEN

Die obgenannten Mietpreise beinhalten eine einmalig gewünschte Bestuhlungsvariante, Garderobeleisten, Standardbeleuchtung und Strom, Heizung, Belüftung und Reinigung (ausgenommen außergewöhnliche Verschmutzung), sowie standardmäßig Leinwand, Beamer, Flipchart, Pinnwand und Whiteboard. Ausstattungsmöglichkeit von Gruppenarbeitsräumen, Foyer und Atrium auf Anfrage. Für Veranstaltungen vor- bzw. nachgelagerte Auf- und Abbautage werden 60 % des Mietpreises verrechnet. Die Mietpreise beinhalten keine Personalkosten; diese werden nach tatsächlichem Aufwand verrechnet. Auf den Rechnungsbetrag gelangt eine einprozentige Vertragsgebühr zur Verrechnung, welche vom Management Center Innsbruck an die Finanzverwaltung abzuführen ist. Es gelten die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

## TARIFLISTE AUSSTATTUNG

AV – Technik pro Tag	Tarif (Euro)
Mobile Funkmikrofonanlage	100,-
W-LAN	50,-
Videokamera mit Stativ, ohne Bedienung	95,-
weitere AV - Technik	auf Anfrage

Personal, Aufbauten, zusätzliche Medien und Sonstiges	Tarif (Euro)
Garderobiere, Ordner, Reinigungskraft, Hostess, Hilfsdienste pro Stunde	35,-
Haustechniker, Fachkraft pro Stunde	50,-
AV-Techniker pro Stunde	100,-
Podium im Konferenzsaal inkl. Auf-/ Abbau, pro Veranstaltung	180,-
Garderobenständer, pro Veranstaltung und Stück	20,-
zusätzliche Flipchart inkl. Block	30,-
zusätzliche Pinwand inkl. Papier	30,-
zusätzliche Anforderungen	auf Anfrage

## ANMERKUNGEN ZUR TARIFLISTE PERSONAL UND SACHLEISTUNGEN

Abhanden gekommene oder beschädigte Inventargegenstände werden dem/r Mieter/in zum Selbstkostenpreis weiterverrechnet. Dies betrifft auch Gegenstände, die in obiger Aufstellung nicht enthalten sind.

## BEHÖRDLICHE ÜBERWACHUNG

Die behördliche Überwachung ist ab 300 Personen obligatorisch. Die Anforderung erfolgt durch das Management Center Innsbruck, die Verrechnung der Behördenstunden erfolgt direkt mit der zuständigen Behörde.

## CATERING UND SEMINARPACKAGES

Wir bitten höflichst um Direktbuchung/-verrechnung mit dem jeweiligen Catering-Unternehmen und entsprechende Information an das MCI.

Ihre Raumanfrage nehmen wir gerne unter [office@mci.edu](mailto:office@mci.edu) entgegen. Vielen Dank!